KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Renholdstjenester for DTK Sykkyl-ven - Saknr. 2026-066

OPPDRAGSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Elina Garberg Bjerkestrand (elina.garberg.bjerkestrand@mrfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 18:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Kontrakt

Bilag

- Tilbuds-/konkurransegrunnlaget
- Referater fra forhandlinger etter tilbudet (godkjent av begge parter)
- Leverandørens tilbud
- Avklaringer og referater fra befaringer eller konferanser før tilbudet

Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved *Reinhaldsseksjonen*.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

Anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå avtale om levering av *renholdstjenester til DTK Sykkylven*.

Det skal inngås tjenestekontrakt med én leverandør med varighet i inntil 5 år. Verdi er beregnet ut fra tidligere års uttak og tar høyde for kommende prisutvikling.

Tjenesten skal være fullt operativ fra og med 01.02.2027.

Behovet gjelder standard daglig renhold av arealene (vedlegg 6), med utgangspunkt i eksisterende renholdsplan. Det skal også inngå periodisk hovedrengjøring gjennom året, herunder årlig hovedrengjøring.

Tjenesten skal tilpasses ulike arealtyper og bruksmønstre, med frekvens tilpasset kontorer, sanitærrom og gulv. Publikumsnære områder skal ha høy renholdsstandard. Alt renhold skal utføres i tråd med INSTA 800.

Klinikken har åpningstid fra 08:00 - 15:30, og alle areal må rengjøres utenfor denne tidsperioden. Klinikkene skal være åpne hele året, med unntak av helg og helligdager.

Se mer informasjon om oppdraget under fanene Kravspesifikasjon og Beskrivelse.

Befaring

Det blir anledning til å komme på felles befaring i lokalene, **25.11.2026 kl. 08:20.**

Befaring blir kun gjennomført dersom det er påmeldte og det vil ikke bli satt opp alternative befaringer.

Påmelding på e-post til Anne.Bente.Klokk.Svendsvik@mrfylke.no senest **23.11.2026.**

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

Ansvarlig anskaffer

Elina Garberg Bjerkestrand

E-post: elina.garberg.bjerkestrand@mrfylke.no

Telefon: +4771280579

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 350 000 NOK		

CPV-koder:

- 90911200 - Rengjøring av bygninger (Hoved)
- 90911100 - Rengjøring av lokaler
- 90910000 - Rengjøring
- 90919200 - Rengjøring av kontorer
- 90900000 - Renholds- og saniteringstjenester
- 90919000 - Renholdstjenester for kontor, skole og kontorutstyr
- 90911000 - Renholdstjenester for lokaler, bygninger og vinduer

Varighet:

Estimert oppstart:	1. februar 2027
Estimert slutt:	31. januar 2032
Varighet:	5 år

Tidsfrister:

Befaring: Dato for befaring ved klinikken	25. november 2026, 08:20
Frist for å stille spørsmål:	8. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	15. desember 2026, 12:00
Tildeling:	5. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon

- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Registrert i Foretaksregisteret**
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
2	**Godkjent i Renholdsregisteret**
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister. Påkrevd for alle som tilbyr renholdstjenester. Verifiseres automatisk via eBevis.	

3 **Ansvarsforsikring**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med forsikringsbevis.

4 **Økonomisk og finansiell stilling**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:
Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

5 **Miljøstyringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være sertifisert eller i prosess for sertifisering etter ISO 14001 (2015), Miljøfyrtårn, EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environment management) eller tilsvarende. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal legge ved attest på at han har godkjent miljøstyringssystem fra ISO, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Rangert rekkefølge
Prisberegningsmetode:	Lineær modell Se pkt. 4.3 i Konkurransereglene
Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	For å unngå negativ miljøbelastning er det vår vurdering at krav bør stilles som minimumskrav i konkurransen, da det sikrer lavest mulig miljøbelastning, og minst mulig benyttelse av rengjøringsmidler. Enkelte minimumskrav vil utelukke rengjøringsmidler som er skadelige for helse og miljø.

Prior-itet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Kvalitet	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
2	Pris	Pris	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Pris og betaling

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Pris- og betalingsbetingelser** Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal inneholde alle kostnader for leveransen. Oppdragsgiver skal ikke faktureres for gebyr. Betalingsvilkår skal være netto pr. 30 dager.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Prisskjema og vedlegg.** Prisene skal oppgis i eget pris- og arealskjema. Leverandør skal legge ved sine priser for utvendig samt innvendig vindusvask ut over hovedrenhold for DTK Sykkylven	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.3	**eFaktura** Leverandør aksepterer at alle fakturaer til Møre og Romsdal fylkeskommune sine virksomheter skal leveres som eFaktura ihht. Elektronisk handelsformat (EHF-formatet).	Må-krav	Kortsvar

2. Bemanning og kompetanse

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Godkjent renholdsbedrift** I hele kontraktsperioden skal leverandør være godkjent renholdsbedrift iht. Arbeidstilsynets godkjenning. Renholderne skal bære synlig HMS-kort når de er på jobb.	Må-krav	Ja/Nei med fil
2.2	**Krav til språk** Leverandør bekrefter at kontaktperson, renholdsleder og renholder kan kommunisere på norsk muntlig og	Må-krav	Ja/Nei

	skriftlig. Leverandør aksepterer videre at all kommunikasjon skal være på norsk.		
2.3	**Taushetsplikt** Leverandør bekrefter at utførende personell, herunder eventuelle ansatte som benyttes av hans underleverandør(er), skal fylle ut oppdragsgivers taushetserklæring.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Krav til uniformering** Leverandør bekrefter at renholder og renholdsleder under arbeid på klinikken skal være uniformert med leverandørfirmaets navn.	Må-krav	Ja/Nei
2.5	**Kompetanse renholdspersonell** Arbeidet skal i hele avtaleperioden utføres av renholdspersonell som har god kunnskap om avtalen, har fått grundig opplæring i renholdsfaget og NS-INSTA 800.	Må-krav	Kortsvar
2.6	**Fagansvarlig** Det skal være én person fra Leverandørs organisasjon som har det faglige ansvaret for oppfølging av renholdspersonell og leveransen. Vedkommende skal minimum ha fagbrev som renholdsoperatør, og inneha gyldig sertifikat på nivå 3 for NS-INSTA 800. Oppdragsgiver skal varsles ved utskiftning av faglig ansvarlig. Vikar med samme kompetanse skal settes inn ved fravær hos faglig ansvarlig. Leverandør skal legge ved dokumentasjon i form av fagbrev og NS-INSTA 800-sertifisering for den som er tiltenkt å være faglig ansvarlig for leveransen.	Må-krav	Ja/Nei med fil
2.7	**Kontaktperson** Det skal være 1-2 kontaktperson(er) hos leverandøren som har hovedansvaret for å følge opp at tjenesten blir utført i henhold til kontrakt. Kontaktperson kan også være faglig ansvarlig. Oppdragsgiver skal varsles ved utskiftning av kontaktperson.	Må-krav	Kortsvar
2.8	**Kompetanse, organisering og utvikling** Oppdragsgiver vil evaluere Leverandørens kvalitet, herunder organisering, kompetanse og utvikling av sitt tiltenkt, utførende renholdspersonell. Leverandør skal legge ved oversikt over renholdspersonell som er tiltenkt i dette oppdraget og hvilken kom-	Kvalitet	Fritekst med fil

	petanse disse har, eksempelvis CV, kursbevis, sertifisering eller lignende. Leverandør bes beskrive sin organisering og utvikling av renholdspersonalet. Besvarelsen bør bl.a. inneholde informasjon om: • Planlagt renholdstid per dag for regelmessig renhold av lokalene. • Frekvens på hvor ofte kontaktpersonen skal være fysisk til stede på oppdragsstedet. • Rutiner for å opprettholde og utvikle kompetansen til renholdspersonell ved dette oppdraget. • Kompetanseoverføring om oppdraget til nytt personell. • Håntering av uventet fravær. Organisasjonskart av aktuell avdeling legges ved.		

3. Gjennomføring

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Krav til utførelse** Leverandør bekrefter at renhold skal utføres i samsvar med *Oppdragsbeskrivelsen* (vedlegg 4), samt vedlegg om «Arbeid- og ansvarsfordeling» (vedlegg 6).	Må-krav	Kortsvar
3.2	**NS-INSTA kontroller** Leverandøren er ansvarlig for å gjennomføre nødvendige kvalitetskontroller for å sikre at renholdet holdes på avtalt nivå og i henhold til kravene i NS-INSTA 800.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Øvrige kvalitetskontroller** Oppdragsgiver vil evaluere hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre regelmessige kontroller for å sikre tilbudt kvalitet. Leverandør bes beskrive sine rutiner for å sikre løpende kvalitetsoppfølging og -kontroller, dvs. oppfølging av leveransen ut over NS-INSTA 800 kontrollpunktene.	Kvalitet	Fritekst med fil
3.4	**Åpningstider** Klinikken har åpningstid fra 08:00 - 15:30, og leverandør er innforstått med at alle areal må rengjøres utenfor denne tidsperioden. Klinikken skal være åpen hele året, med unntak av helg og helligdager	Må-krav	Ja/Nei

3.5	**Krav om renholdsmaskiner og -utstyr** Leverandør bekrefter at han har nødvendige renholds-maskiner og annet renholdsutstyr til å utføre oppdraget. Leverandør bekrefter at renholdsmaskiner som skal benyttes er støysvake, maks 75 dB. Leverandør bekrefter at støvsugere som benyttes er utstyrt med HEPA-filter.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Sikkerhet og verneutstyr** Ved arbeid med merkepliktige produkter skal HMS-datablad være tilgjengelig på arbeid-splassen/rengjøringsvognen. Renholder skal benytte påkrevd verneutstyr.	Må-krav	Kortsvar
3.7	**Krav til rengjøringsutstyr og vedlikeholdsmetoder** Leverandør bekrefter at han i oppdraget skal benytte egnede renholds- og vedlikeholdsmidler som gir lav miljøbelastning, og som gir avtalt kvalitet uten at over-flater blir skadet.	Må-krav	Ja/Nei
3.8	**Oppbevaring og merking** Utstyr og rengjøringsmidler skal til enhver tid oppbe-vares sikkerhetsmessig forsvarlig og på avtalt sted. Rengjøringsmidler skal alltid oppbevares i original for-pakning, og beholdere med rengjøringsløsninger skal også merkes med innhold.	Må-krav	Kortsvar
3.9	**Gulvvedlikehold** Oppdragsgiver vil evaluere hvordan leverandør vil gjennomføre gulvvedlikehold av et behandlingsrom i tannhelseklinikken. Leverandør bes beskrive både utstyr, metode og rengjøringsmiddel som vil bli benyttet ved gulvvedlike-hold.	Kvalitet	Fritekst med fil
3.10	**Krav til statusmøter** Leverandør skal ta initiativ til å gjennomføre månedlige statusmøter med klinikken det første året av avtalen. Etter dette vil det bli gjennomført statusmøter etter be-hov, men det skal *minimum* gjennomføres kvartalsvise oppfølgingsmøter.	Må-krav	Kortsvar
3.11	**Kvalitetsoppfølging og avvikshåndtering** Leverandør skal følge opp leveransen og avvik som oppstår i kontraktsperioden.	Må-krav	Kortsvar

	Leverandør skal ha rutiner som iverksettes dersom kvalitetsavvik oppstår for dette oppdraget. Oppdragsgiver skal orienteres og følges opp ved kvalitetsavvik.		
3.12	**Overlevering av lokalene.** Leverandør er ved kontraktens opphør ansvarlig for at lokalenes overflater er iht. avtalt kvalitetsnivå NS Insta-800. Oppdragsgiver vil gjennomføre en befaring sammen med leverandør. Dersom lokalenes tilstand ikke blir godkjent, vil ny leverandør få i oppdrag å utbedre renholdet og avtroppende leverandør vil bli belastet kostnadene dette medfører	Må-krav	Ja/Nei
3.13	**Leverandør bes gi en kort beskrivelse av hvordan han vil utføre renholdet for å tilfredsstille hygienekrav knyttet til renhold av tannklinikk.** Leverandør bes gi en kort beskrivelse av hvordan han vil utføre renholdet for å tilfredsstille hygienekrav knyttet til renhold av tannklinikk.	Kvalitet	Fritekst med fil

4. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Kjemiske stoffer** Leverandør skal tilby renholdstjenester som minimum, og til enhver tid, oppfyller miljøkrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og EU-direktiv. Stoffer som utgjør alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på Miljødirektoratets prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper, skal ikke benyttes. Det er ikke tillat å bruke renholdsspray i aerosolform. Se Den norske prioritetslista (miljodirektoratet.no).	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Stoffkartotek** Alle rengjøringsmidler skal ha helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad (HMS datablad) i henhold til gjeldende forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier For 2008-05-30-516 (REACH-forskriften). Oppdragsgiver vil årlig etterspørre HMS datablader for alle rengjøringsmidler som blir benyttet i tilknytning opp-	Må-krav	Ja/Nei

	draget slik at Oppdragsgiver kan oppdatere sitt stoffkartotek.		
4.3	**Kildesortering og avfallshåndtering** Leverandøren skal ha rutiner for kildesortering og riktig håndtering av avfall fra renholdstjenestene ute hos oppdragsgiver, samt rutiner for opplæring av eget renholdspersonell. Dette kan omfatte resirkulering av emballasje, korrekt sortering av avfall og riktig deponering av rengjøringsmidler.	Må-krav	Kortsvar

5. Tilbudsdokumenter

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Øvrige tilbudsdokumenter** Leverandøren skal legge ved utfylt • Vedlegg 1: Tilbudsbrev • Vedlegg 3: Prisskjema (kan lastes opp direkte på priskriteriet) • Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	Må-krav	Kortsvar med fil

Strategiske hensyn:

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg 2 - Pris- og arealskjema DTK Sykkylven.xlsx
- Vedlegg 4 -Kvalitetsprofil tannklinikker MRFK.pdf
- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx
- Vedlegg 5 - Arbeid- og ansvarsfordeling (DTK Sykkylven).pdf
- Vedlegg 7, bilag 3 - FDV-NO-Tarkett-Tapiflex_Excellence_19db.pdf

- Vedlegg 7, bilag 2 - FDV_NO-Granit-SafeT.pdf
- Vedlegg 9 - Utkast avtale med bilag.pdf
- Vedlegg 6 - Arealtegning DTK Sykkylven.pdf
- Konkurranseregler 2026-066.pdf
- Vedlegg 9, Bilag 6, Menneskerettigheter - Kontraktsvilkår (revidert 2022).pdf
- Vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring.docx
- Vedlegg 7, bilag 1 - FDV_NO_Tarkett_iQ_Granit.pdf
- Vedlegg 3 - Oppdragsbeskrivelse (2026-066).pdf
- Vedlegg 2 - Pris- og arealskjema DTK Sykkylven.xlsx